

Zmiana Nr 1 do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 234 w Łodzi
(tekst jednolity z dnia 14.11.2017)

Na podstawie:

- *Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)*
- *Uchwała Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019*

Wprowadza się zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 234 w Łodzi

1. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Przedszkole zapewnia dziecku:

- 1) bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godz. od 8:00 do 13:00
- 2) odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas, o którym mowa w punkcie 1 tj. w godz. od 6:00 do 8:00 i od 13:00 do 18:00

3. § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku Deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 2) Rodzice dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej

4. W § 15 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:

- 1) Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innym niż określone § 13 ust. 2, na czas trwania tych zajęć.
- 2) Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
- 3) Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w punkcie 1.

5. § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- 1) Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz. 8:00.
- 2) Dziecko może być odebrane z przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna lub przez upoważnione osoby, najpóźniej do godz. 17:00 w budynku na ul. Ziemowita, a w budynku przy ul. Bolesława Szczodrego do godz. 18:00. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.

6. § 16 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

Brak odbioru dziecka do godziny wskazanej w § 16 ust. 4 pkt 2 spowoduje zawiadomienie policji oraz sądu rodzinnego

7. § 18 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie :

Odpłatne wyżywienie - zgodnie z oświadczeniem rodziców na zasadach określonych w § 17 statutu przedszkola.

8. § 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Wysokość opłaty o której mowa ust. 5 wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

9. § 18 ust 8 otrzymuje brzmienie;

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- 2) pisemnego oświadczenia

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.

10. § 18 ust 10 otrzymuje brzmienie:

Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale rady Miejskiej.

11. W § 18 dodaje się ust. 10a o brzmieniu:

Z opłaty, o której mowa § 18 ust. 6 zwolnieni są w całości.

12. § 18 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

- 1) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola 26 1560 0013 2030 6101 7000 0006 do dnia 15-go każdego następnego miesiąca.
- 2) Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.
- 3) Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5-go każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.

13. § 18 ust 14 otrzymuje brzmienie:

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie, Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

14. § 18 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

- 1) Zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym na dany rok szkolny rodzice składają oświadczenia dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.
- 2) Zmiana godzin pobytu dziecka w Przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.
- 3) Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.

15. § 18 ust 19 (uchylony)