

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 234 W ŁODZI

Podstawa prawna :

- art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572, ze zm.)
- art. 4 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. nr 80, poz.542)
- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz.674, ze zm.)

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 234 w Łodzi,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
- 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych ,
- 6) Przewodniczącym , sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego , Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,

- 9) Reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci oddziału przedszkolnego , przy zachowaniu zasady , że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci poprzez podejmowanie działań , jako organ przedszkola , wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola ,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości ich pracy .

Rozdział II

Struktura i tryb wyboru Rady Rodziców

I. Wybory do rad oddziałowych

1. Wybory do Rady Rodziców PM 234 w Łodzi odbywają się podczas pierwszych zebrań z rodzicami w poszczególnych oddziałach przedszkola.
2. W skład rady oddziałowej wchodzi trzy osoby.

3. Na początku zebrania należy wyznaczyć przewodniczącego, czyli osobę, która będzie kierować przebiegiem obrad. Wybór przewodniczącego odbywa się poprzez zgłoszenie kandydata a następnie jego akceptację przez pozostałych rodziców.
4. Przewodniczący przedstawia pod głosowanie jawne (przez podniesienie ręki) porządek obrad, proponuje protokolanta (sekretarza obrad) a następnie zebrani wyznaczają komisję skrutacyjną, która czuwa nad poprawnym przebiegiem wyborów. Komisja liczy 3 osoby, które nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
5. Zgłoszenie kandydatów do Rady robią rodzice, jednak zgłoszony kandydat musi wyrazić na to zgodę. Rada Oddziałowa liczy 3 osoby, zatem kandydatów powinno być od 3 do 5.
6. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, na których są imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Kartki są opatrzone pieczęcią przedszkola.
9. Każdy rodzic otrzymuje kartę do głosowania. Ze wszystkich nazwisk kandydatów głosujący musi pozostawić nie więcej nazwisk niż ma liczyć rada oddziałowa – 3.
10. W skład oddziałowej rady rodziców wchodzi trzy osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
11. Po wyborach członkowie rady oddziałowej rozdzielają między siebie funkcje:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Sekretarza
 - c) Skarbnika

II. Wybory do Rady Rodziców

1. Z pośród wybranej rady oddziałowej, rodzice w tajnych wyborach wybierają przedstawiciela do rady rodziców.
2. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania z pieczęcią przedszkola.
3. Każdy rodzic otrzymuje kartkę do głosowania i wpisuje jedno nazwisko z wcześniej wybranej rady oddziałowej.

4. Przedstawicielem rady oddziałowej do rady rodziców zostaje osoba z największą liczbą głosów.
5. Z wyborów zostaje sporządzona notatka, która stanowi załącznik do protokołu rad rodziców.

III. Pierwsze posiedzenie i ukonstytuowanie się Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor.
2. W pierwszej kolejności należy wybrać przewodniczącego zebrania, protokolanta i komisję skrutacyjną. Odbywa się to w sposób jawny.
3. Po wyznaczeniu przewodniczącego wybiera się dwa wewnętrzne organy Rady Rodziców:
Prezydium liczące 3 osoby, **Komisję Rewizyjną** do spraw kontroli finansów i gospodarki Rady, składającą się z 3 osób.
4. Głosowanie na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Skarbnik
6. Przebieg wyborów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej zostaje odnotowany w protokole Rady Rodziców.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 1

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole, a także sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 3) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkolnego,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację ,
- 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o stopnie awansu zawodowego,
- 7) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola,
- 8) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Przedszkola, komisji oraz innych zadań, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców dzieci przedszkola
- 9) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 11) wprowadzanie zmian do Regulaminu Rady Rodziców.

§2

1. Pracami Rady Rodziców kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany rodzic spośród obecnych .
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków , na wniosek przewodniczącego , określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce .
4. Rada , Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
5. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
6. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej .

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 1

1. Źródłem funduszy Rady są :

- 1) dobrowolne składki rodziców przedszkola, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 2) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać :

- 1) dyrektor
- 2) Rady Oddziałowe
- 3) Rada Pedagogiczna

§ 2

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest zestawienie przychodów i wydatków – preliminarz. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych .
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 3

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 , poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§ 4

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe .

§ 1

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.